

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Малышок» с. Андреевка Хасанского муниципального округа

а\л ш

ПРИКАЗ

24.01.2025г

2/1-а

О снижении документационной и бюрократической нагрузки на воспитателей МБДОУ «Малышок»

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024г. №328-ФЗ
«О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона
«Об образовании в Российской Федерации», и приказом от 06.11.2024года
№779» «Об утверждении перечня документов, подготовка осуществляется
педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных
программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным заведующего Грачеву О.С. за составление плана по постепенному переходу на снижение документационной нагрузки на педагогический состав учреждения и подготовку проекта новой должностной инструкции.
2. Ознакомить педагогический состав сотрудников с планируемыми изменениями в должностных обязанностях.
3. Подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.
4. Ответственному за размещение информации на официальный сайт учреждения, разместить соответствующие нормативные акты в раздел «Снижение документационной и бюрократической нагрузки»
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Грачева

О.С. Грачева



План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников МБДОУ «Малышок»

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки Педагогических работников ДОУ	Август- сентябрь 2025	Заведующий
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части Реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Август- октябрь 2025	Заведующий
3	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	май 2025	Заведующий
4	Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка)	Август- сентябрь 2025	Заведующий
5	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального Законодательства	Август- сентябрь 2025	Ответственный за сайт

Приложение №2

к приказу №2/1а от 24.01.2025г.

**Перечень документации подготовка, которой осуществляется педагогическими
работниками ДОУ при реализации образовательной
программы.**

Организационно-методические-документы:

- календарно-тематическое-планирование;
- Журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей;
-

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников МБДОУ «Малышок»

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки Педагогических работников ДОУ	Август- сентябрь 2025	Заведующий
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части Реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Август- октябрь 2025	Заведующий
3	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	май 2025	Заведующий
4	Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка)	Август- сентябрь 2025	Заведующий
5	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального Законодательства	Август- сентябрь 2025	Ответственный за сайт